

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»**

Учебно-методическое управление

**Методические рекомендации
по формированию
основных образовательных программ
в соответствии с требованиями ФГОС**

Челябинск 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" реализация программ высшего профессионального образования может осуществляться на основе образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых университетами, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет".

1.2. Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, разрабатываемых на основе таких требований, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые в соответствии с пунктом 1.2 требования включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- результатам освоения основных образовательных программ.

1.4. «Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно» (ст. 14, п. 5 Закона РФ «Об образовании»).

Основные образовательные программы разрабатываются вузом в инициативном порядке.

Основная образовательная программа рассматривается ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

1.5. Основная образовательная программа высшего профессионального образования – это система учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.6. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата (магистратуры, подготовки специалиста) разрабатывается на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.7. Структура ООП программы включает в себя следующие элементы:

Титульный лист;

1. Общие положения;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
3. Требования к результатам освоения ООП;
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - график учебного процесса;
 - учебный план;
 - рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;
5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы;

6. Рекомендации по использованию образовательных технологий;
7. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов;
8. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие подготовку студентов;
10. Регламент обновления ООП;
11. Список разработчиков ООП, экспертов, данные о согласовании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист

На титульном листе (Приложение 1) указывается высшее учебное заведение Российской Федерации - разработчик, наименование направления подготовки или специальности, квалификация (степень) выпускников (бакалавр, магистр, специалист), форма обучения и нормативный срок освоения основной образовательной программы. Указываются ссылки на приказы Минобрнауки России, утвердившие соответствующее направление подготовки или специальность, а также соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

2.1. Общие положения

2.1.1. Определение.

«Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки разработана на основе ФГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета».

2.1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ООП.

2.1.3. Характеристика ООП по направлению подготовки.

2.1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП.

Цель и задачи разработки ООП (социальная роль (миссия) ООП, развитие у студентов личностных качеств, формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС).

При этом формулировки целей и задач ООП необходимо давать с учетом специфики конкретной ООП, характеристики контингента студентов, особенностей научно-педагогического коллектива вуза и потребностей регионального рынка труда.

2.1.3.2. Срок освоения ООП, трудоемкость.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

2.1.4. Требования к абитуриенту.

Уровень образования, вступительные испытания.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВУЗа.

2.2.1. Область профессиональной деятельности.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников. При необходимости описывается специфика профессиональной деятельности с указанием организации (типа организации), в которых будет осуществлять профессиональную деятельность выпускник данного профиля подготовки.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности.

Виды и задачи профессиональной деятельности могут быть дополнены относительно заявленных в ФГОС с учетом заявленных потребностей работодателей.

2.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы (компетенции, как ожидаемый результат освоения ООП)

В данном разделе указываются общекультурные и профессиональные (общепрофессиональные и по видам деятельности) компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВПО и сформированные разработчиком (с учетом региональных требований, требований работодателя) профессионально-ориентированные (при необходимости – иные) компетенции.

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

2.4.1. График учебного процесса.

Указывается последовательность реализации ООП по годам обучения (Приложение 2), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы. График учебного процесса является неотъемлемой частью учебного плана.

2.4.2. Учебный план

Учебный план (Приложение 2) должен содержать:

а) перечень учебных циклов в соответствии с ФГОС ВПО;
б) трудоемкость цикла, а также его базовой и вариативной частей, в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного соответствующим ФГОС ВПО;

в) в каждом цикле перечень дисциплин базовой и вариативной части (при этом количество дисциплин по выбору обучающихся должно обеспечивать реальный выбор);

г) трудоемкость каждой дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

При этом следует исходить из условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

д) распределение дисциплин по семестрам (с указанием ее трудоемкости в каждом семестре);

ж) формы промежуточной аттестации:

- по каждой дисциплине;

- по каждой практике;

з) перечень и продолжительность всех видов практик;

и) вид и продолжительность итоговой государственной аттестации.

Учебный план согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается ректором ВУЗа. В учебном плане указывается информация: соответствие ФГОС ВПО, решение научно-методического совета, совета факультета и ученого совета университета, на основании которых разработан учебный план.

2.4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3) должны быть разработаны для всех дисциплин базовой и вариативной части каждого цикла, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура» разрабатываются соответствующими научно-методическими советами (НМС) и утверждаются Президиумом НМС университета. Данные дисциплины являются обязательным элементом любой ООП (если иное не указано в ФГОС).

Разработчики ООП в качестве обязательных также используют ряд рабочих программ базовых университетских дисциплин, утвержденных Президиумом НМС (русский язык, экономика, социология, психология, правоведение, математика, информатика, физика, химия, экология и др.).

2.4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. (Приложение 4-5)

Конкретные виды практик определяются целью ООП. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Указываются все виды практик и приводятся их программы, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции. Указываются места и время прохождения практик, формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет заключил договора на прохождение практик.

В том случае, если практика осуществляется в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик с обязательной конкретизацией их кадрового и научно-технического потенциала.

Разделом учебной практики ООП бакалавриата может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия разрабатывается самостоятельная программа научно-исследовательской работы.

В программе НИР указываются формируемые у студента компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие.

2.5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы

2.5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.

ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения;*
- перечень основных и дополнительных учебно-методических и информационных ресурсов (учебников, учебно-методических пособий, баз данных и т.д.);*
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов **по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности.***

В данном разделе приводятся сведения об условиях информационно-библиотечного обслуживания при реализации конкретной ООП, а также характеристику информационной поддержки участников реализации ООП (студенты, ППС, сервисные службы).

2.5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.

В данном разделе приводятся сведения (документы) о персональном кадровом обеспечении ООП с указанием характеристики (базовое образование, наличие ученой степени/звания, стаж работы, занимаемой должности и т.д.):

- штатный состав ППС университета задействованный в реализации ООП;*
- штатный состав научных и других работников университета задействованный в реализации ООП;*
- состав ведущих ученых и/или специалистов (отечественных и/или зарубежных) профильных организаций, предприятий и учреждений сферы профессиональной деятельности выпускника реализуемой ООП.*

2.5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ООП.

В данном разделе указывается значимое для всей ООП ресурсное обеспечение (полигоны, технологические лаборатории, студии и т.д.) с перечнем используемого оборудования, установок, макетов и т.д.

2.6. Рекомендации по использованию образовательных технологий

В данном разделе указываются общие для данной основной образовательной программы методы и средства организации и проведения образовательного процесса. Приводятся сведения по использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и т.д.) с указанием конкретного вида и удельного веса занятий, проводимых в интерактивных формах.

2.7. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов

Указываются возможности университета в формировании общекультурных и социально-личностных компетенций студентов. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов.

2.8. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

В данном разделе необходимо привести сведения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контрольные вопросы и типовые задачи для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ и проектов, рефератов, квалификационных работ).

2.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие подготовку студентов

В данном разделе представляются документы и материалы, определяющие особенности реализации данной ООП, в частности:

– перечень профилей данного направления подготовки (специализаций по специальности). Перечень профилей по данному направлению подготовки бакалавриата (специализаций по специальности) должен соответствовать Общероссийскому классификатору профилей подготовки. Приводятся только те профили подготовки (специализации), на подготовку по которым заключены договора с работодателем и которые имеют соответствующее учебно-методическое обеспечение;

– положения о балльно-рейтинговой системе оценивания;

– соглашения о порядке реализации совместной образовательной деятельности (программы «двойных» дипломов) и т.д.

2.10. Регламент обновления ООП

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с этим требованием в ООП должны быть представлены данные по объему и характеру обновляемых разделов.

2.11 Список разработчиков ООП, экспертов

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании _____ совета
_____. Протокол от _____ г. № _____ .

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

Утверждено
приказом ректора
ГОУ ВПО «ЮУрГУ»

от _____ 2010 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

_____,
(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

утверждено приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337
(постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136).

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России от20__ г. №,
зарегистрировано в Минюсте России 20 г. №

Квалификация (степень) выпускника _____

Нормативный срок освоения программы _____

Форма обучения -
(очная, очно-заочная, заочная)

Челябинск, 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
 _____ А. Л. Шестаков

"__" _____ 200__ г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
 _____ И. В. Сидоров

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавра
Направление подготовки: 190600 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Факультет:
Автотракторный

Выпускающая кафедра:
Колесные и гусеничные машины

Квалификация **62 бакалавр**

Срок обучения **4 года**
 Форма обучения **очная**
на базе среднего (полного) общего образования

Прием 2011/12 уч. год

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Теор. обучение	Промежуточная аттестация	Практики	Итог. гос. аттестация	Каникулы	ВСЕГО						
	29IX - 5X				27X - 2XI			29XII - 4I			28I - 1II			30III - 5II			27II - 3V			29VI - 5VI			27VII - 1VIII			2	9	16	23	31	8	15	22	30	6	13	20							27	3	10	17	24	31
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	23	2	9	16																								
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	8	15	22	28	12	19	26	10	17	24	31	12	19	26	28	12	19	26	8	15	22	31	52	0		0	52	
I																																										52	0		0	52			
II																																						52	0		0	52							
III																																						52	0		0	52							
IV																																						52	0		0	52							
																																					208					208							

- ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- 1 Теоретическое обучение
 - 2 НИР
 - 3 Экзаменационная сессия
 - 4 Учебная практика
 - 5 Производственная практика
 - 6 Государственные экзамены
 - 7 Подготовка и защита ВКР
 - 8 Каникулы
 - 9 Педагогическая практика
 - # Преддипломная практика
 - # Научно-исследовательская практика

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС,
 утвержденным 00.01.1900
 № государственной регистрации 0

Учебный план одобрен на совете факультета
 протокол № 0 от 0

Решение Ученого Совета
 об открытии направления
 протокол № 0 от 00.01.1900

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
по направлению

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(БАЗОВАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ) *

Наименование дисциплины _____

Основная образовательная программа

(указывается код и наименования направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника _____

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой–разработчиком

Челябинск, 2011

* - для обязательных дисциплин и дисциплин, утверждаемых Президиумом НМС.

1. Цели и задачи дисциплины: _____

2. Место дисциплины в структуре ООП: _____

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

_____ (указываются в соответствии с ФГОС ВПО)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Контрольные работы (реферат, эссе и др.)					
Другие виды самостоятельной работы					
Контроль самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	час				
	зач. ед.				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
.....		

Содержание указывается в дидактических единицах.

5.2. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции											Σ общее количество компетенций
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	n...	
Раздел 1													
Тема 1													
Тема 2													
и т.д.													
Итого													

Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, и соотнесенная с часами на изучение данной темы/раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Компетенции дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
			1	2	3	4	5	6	7	8	...		
1.													
2.													
...													

5.4. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинары	СРС	КСР	Всего час.	Формы текущего контроля
1.									
2.									
....									

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекционного занятия	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

8. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ) _____

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

в) программное обеспечение _____

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы _____

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

11. Кадровое обеспечение дисциплины:

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

(указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить)

12.1. Применяемые образовательные технологии

(с конкретным указанием по разделам дисциплины и видам занятий)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа составляют ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

12.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

(Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.)

13. Разделы дисциплины, выносимые на итоговую государственную аттестацию (ИГА)

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании _____ совета
_____. Протокол от _____ г. № _____.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
по направлению

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой–разработчиком

Челябинск, 20__.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются _____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются _____

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.)

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: _____
- 2) Уметь: _____
- 3) Владеть _____

[Примечание: В данном пункте рабочей программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника)

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1						
2						

[Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен.]

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература: _____

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании _____ совета
_____. Протокол от _____ г. № _____.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
по направлению

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой–разработчиком

Челябинск, 20 _____

* - название практики может быть конкретизировано в соответствии с требованиями ФГОС

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики _____ являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики _____ являются _____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: _____
- 2) Уметь: _____
- 3) Владеть _____

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1						
2						

[Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ].

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения)].

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)].

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании _____ совета
_____. Протокол от _____ г. № _____.