

Пример оформления заявки на трудоустройство

Заявки принимаются на фирменном бланке организации, по предлагаемой ниже форме:

№ п/п	Номер специальности	Название специальности	Требуемое количество выпускников	Требования к кандидатам

Обязательно следует подробно указать:

- условия работы (например: необходимые обязанности, социальные гарантии и льготы, размер заработной платы (в рублях), перспективы карьерного роста и т.п.)
- требования к выпускникам (например: наличие опыта работы, средний бал по предметам, пол студента, семейное положение, необходимые умения и навыки и т.п.)

Ваша заявка будет доведена до сведения ответственных за трудоустройство и выпускников требуемых специальностей.

По желанию организации возможно размещение информации на стендах «Практика и трудоустройство» в учебных корпусах ЮУрГУ.